



общ. „Марица“, обл. Пловдив

Ул. „Оборище“ № 1, е – mail: dgvoyvodinovo@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Стоилка Цокова

Директор на ДГ „Ралица“

с. Войводиново



Приложение №1

към ПВТР

ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА НА ДГ „РАЛИЦА“ с. ВОЙВОДИНОВО

/актуализиран/

Настоящият План е приет на ПС с Протокол №1 от 15.09.2026г. и утвърден със Заповед № РД-09-18/15.09.2026г.

Раздел I

Местоположение на ДГ „Ралица“ с. Войводиново, ул. „Оборище“ №1

ДГ „Ралица“ се намира на територията на община Марица в с. Войводиново и на 5 км. от гр. Пловдив. Помещава се в две сгради за детски заведения, с адрес ул. „Оборище“ №1. Сградите са съобразени със санитарно – хигиенните изисквания за отглеждане, обучение и възпитание на деца от 2 до 7 годишна възраст. Има общо четири възрастови групи, в които се обучават към момента общо 92 деца. Жизнената среда отговаря на потребностите на децата и е пригодена за възрастовите им особености. В близост до сградата се намира главен път, който свързва гр. Пловдив със село Войводиново, множество еднофамилни къщи. На отстояние 100 метра от сградата на детската градина се намират бензиностанция и автосервиз.

Като обект за обществено обслужване ДГ „Ралица“ по чл.137 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/ е от по – ниска категория. Като такъв на основание съгласно чл.2, във връзка с чл.4 от Наредба № 8121з-1225/27.09.2017 г на МВР за видовете обекти по чл.23, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма в ДГ „Ралица“ има разработен план за сигурност.

Раздел II

Мерки за противодействие на тероризма

1. Анализ на риска.

Като имаме предвид основната функция, която изпълнява ДГ, обучение и възпитание на деца от 2 до 7 годишна възраст, бихме могли да определим сградата като лесно уязвим обект от извършване на посегателство. Наличие за потенциална опасност е наличието на котел, работещ с пелети, който осъществява отоплението на сградата през зимните месеци.

2. Зони за сигурност.

Обектите имат осигурен контрол, който се осъществява съобразно осъществяване на пропускателен контрол от служители на ДГ.

3. Мерки и процедури за действие. Включват:

- Влизането на родители и външни лица в групите и помещенията на детската градина е забранено, с изключение на институциите осъществяващи контролна или ремонтна дейност (след легитимиране и представяне на документ за самоличност).
- Гражданите, посещаващи директора по различни поводи се пропускат само от служители, незаети с работа с деца. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.
- Не се разрешава влизането в групите и помещенията, площадката за игра, района на ДГ „Ралица“ на лица, които:

- са въоръжени с изключение на служители на реда
- са с неадекватно поведение- пияни, дрогирани и с явни психични отклонения
- внасят оръжие и взривни вещества
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други
- разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание
- проявяват педофилски и вандалски характер
- водят и разхождат кучета и други животни
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни
- За ремонтни дейности се пропускат лица, съгласно списък , утвърден от директора или съпроводени от лицето изпълняващо длъжността ЗАС, домакин, общ работник.
- При провеждане на родителски срещи и други мероприятия /празници, съвместна дейност/ родителите, настойниците и близките на децата се посрещат от учителите на съответните групи.
- Не се разрешава оставянето на багаж/ чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии/ кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при служителите на ДГ „Ралица“.

4. Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари и техника, технически средства и имущества.

- Внасянето в района на ДГ „Ралица“ на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора.
- Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от района на ДГ „Ралица“ става само след писмено разрешение от директора.
- При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ гр. Пловдив.

5. Служител за връзка по сигурността.

- Служителят за връзка по сигурността при установяване на опасности и рискове за съответния обект, информира ОДМВР тел. 112.
- Провежда инструктаж на служителите в ДГ като ги запознава с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, изоставени багажи, пратки от неизвестни лица и други.
- Запознава служителите с начините за оповестяване, информирание и реагиране при извършен терористичен акт.
- Провежда симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма, не по-малко от веднъж на месеца, което се отразява в протокол.

Забележка: Контролът по осъществяване мерките за противодействие на тероризма се осъществява от органите по чл.44, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма.