



общ. „Марица“, обл. Пловдив

Ул. „Оборище“ № 1, е – mail: dgvoyvodinovo@gmail.com

Утвърждавам:

Стоилка Цокова

Директора на ДГ „Ралица“

с. Войводиново

ПЛАН

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ДЕЙСТВИЕ ПРИ СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ НА ДЕЦА

Настоящият План е приет на ПС с протокол №2/28.09.2026г. със
Заповед №РД-09-58/28.09.2026г.

ЦЕЛИ

1. ДГ „Ралица“, с. Войводиново да се включи адекватно в Координационния механизъм за взаимодействие между различните институции, подписали Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури за закрила при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция.
2. Подобряване ефективността в работата по закрила на децата на ниво ДГ и предприемана на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилие или риск от насилие и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция.
3. Предотвратяване на риска от насилие и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот.
4. Обучение на педагогическия персонал за овладяване на кризисни ситуации.
5. Изработване на механизъм за интервенция / външно въздействие / при кризисни ситуации.

ЗАДАЧИ

1. Да се създаде вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или риск от насилие.
2. Да се регламентират конкретните ангажменти на членовете на Комисията за превенция при идентифициране на случаи, за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или при възникване на кризисна ситуация.
3. Да се набележат подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за деца, застрашени от агресия и насилие.

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ

Разпределението на правата, задълженията, процедурите и подходите на участниците в Комисията е както следва:

Председател:

Мария Чалова – учител

Членове:

Мария Радинова – ст. учител

Снежана Дойчинова – учител

- Председателят отговаря за регулярните и инцидентни заседания на комисията.
- Мария Чалова следи за изпълнение на мероприятията на плана.
- Основни принципи са координирането на действията на всички членове на комисията и взаимното споделяне на информация по отделните случаи.
- За всяко заседание на комисията се съставя протокол, който се води по време на заседанието от Илияна Иванова, подписва се от председателя и членовете и се подпечатва с печата на ДГ.
- За всеки случай се води документация, описваща интервенцията на ниво ДГ и последващите мерки за възстановяване и укрепване на физическото и психично здраве на детето, жертва на или в риск от насилие.

ДЕЙНОСТИ

Избор на Комисия за превенция и защита правата на детето на педагогическия съвет / включен в Годишен Комплексен план.

Срок: 09. 2026 г.

Отговорник: Директор

Въвеждане на дневник за получени сигнали за дете жертва на насилие или риск от насилие и кризисна интервенция / прощнурован, прономерован, заверен с подписа на директора и печата на ДГ.

Срок: 09. 2026г.

Отговорник: Директор

Нормативни документи – новости, актуализации:

- Закон за закрила на детето
- Правилникът за прилагане на Закона за закрила на детето
- Европейска конвенция за признаване и изпълнение на решения за упражняване на родителски права и възстановяване упражняването на родителски права
- Препоръка 16 на Съвета на Европа – сексуална експлоатация
- Конвенция на киберпестъпленията
- Конвенция № 182, относно забраната и незабавни действия за ликвидирането на най – тежките форми на детски труд
- Стратегия на Съвета на Европа за правата на детето
- Национален план за превенция на насилието над деца
- Национална стратегия за детето

Срок: 09. 2026 г.

Отговорник: Директор

Изготвяне на план за работа на комисията по превенция и защита правата на детето за учебната година.

Срок: 10. 2026 г.

Отговорник: Директор

Запознаване на служителите на общо събрание с видовете насилие, разпознаването им, компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение или наличие на такова, целите и задачите при кризисна интервенция и целевите групи. Действия от страна на персонала с детето, жертва на извършено насилие. Приемане на план на комисията за превенция и защита правата на детето.

Срок: ... 11. 2026 г.

Отговорник: Директор

Проучване проблемите на децата, живеещи в неблагоприятна среда / родител с криминално минало, родител злоупотребил с наркотици, алкохол и др./

Срок: текущ

Отговорник: учители по групи

Изготвяне и поставяне на видно място в ДГ на механизмите за взаимодействие при сигнал за дете жертва на насилие или риск от насилие и при кризисна интервенция.

Срок: ... 11. 2026 г.

Отговорник: Николина Дончева

Заседание на комисията по превенция и защита правата на детето, съставяне на протокол за извършените дейности.

Срок: 11. 2026г.

Отговорник: Мария Чалова

Провеждане на практическо обучение на педагогическия персонал по темата: „Овластяване на кризисни ситуации и работа с деца претърпели насилие“.

Срок: февруари – март 2027 г.

Отговорник: Комисия

Заседание на Комисията по превенция и защита правата на детето, съставяне на протокол за извършените дейности.

Срок: 30. 05. 2027 г.

Отговорник: Мария Радинова

МЕРКИ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

1. Комисията заседава най – малко два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си, за което съставя протокол.

Срок: октомври и май

Отговорник: Директор

- При наличие писмен или устен сигнал, комисията заседава в рамките на 24 ч.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

- При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за дете, жертва или в риск от насилие, комисията извършва вътрешна проверка и съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Срок: незабавно

Отговорник: Комисия

- Своевременно информиране на председателя на комисията при получен сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: постоянен

Отговорник: Целият персонал на ДГ

- Подаване на първоначална информация в РУ на МВР, отдела за „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: своевременно

Отговорник: Директор

- Предприемане на мерки за закрила на пострадало дете и противодействие на проявите на насилие.

Срок: незабавно

Отговорност: Комисия

- Поддържане на постоянна връзка и предоставяне на изискуемата информация от РУ на МВР и Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Изготвил:

Председател:

Мария Чалова –

Членове:

Мария Радинова –

Снежана Дойчинова -